

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Personální a mzdová agenda	Vyřizování petic, stížností a podnětů fyz. a právnických osob	Nájemní a podnájemní smlouvy	Poplatky v obci
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Personální a mzdová agenda	Vyřizování petic, stížností a podnětů fyz. a právnických osob	Nájemní a podnájemní smlouvy	Vybírání poplatků
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	zaměstnanci, zastupitelé, volební komise	fyzické a právnické osoby	fyzické a právnické osoby	občané obce - poplatníci
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, zdravotní pojišťovny, platové výměry, dohody a pracovní smlouvy, kontaktní, zdravotní způsobilost, výše odměny pro zastupitele, prohlášení poplatníka, čísla účtů, srážky ze mzdy, osvědčení o praxi, mzdové listy, evidenční listy důchodového pojištění	Jmenné, adresné, kontrakt, datum narození	Jmenné, adresné, identifikační, identifikace nemovitosti apod., podpisy	Jmenné, adresné, č. nemovitosti, počet psů
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	účetní, starosta, místostarostka, zaměstnanec firmy Kvasar	účetní, starosta, místostarostka	účetní, starosta, místostarostka	účetní, starosta, místostarostka
Doba uchování osobních údajů	50 let - personální a mzdové listy, 10 let - nemocenské, sociální a zdravotní pojištění, 5 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby	5 let	5 let (po ukončení platnosti), 10 let (po ukončení platnosti při nabývání, prodeji, pronájmu obecního majetku)	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	b	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce MV, nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků; vyhl. č. 59/2002 Sb.	0	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích; zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv	zák. č. 565/1999 Sb., o místních poplatcích
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	smluvní	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Životní jubilea občanů	Volební komise	Zastupitelé	Členové výborů a komisí
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Životní jubilea	Volby	Zastupitelé	Výbory a komise
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	osoby slavící jubileum	členové komise	volení zastupitelé	členové výborů a komisí
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, datum narození	Jmenné, adresné, datum narození, kontakt	Jmenné, adresné, datum narození, kontakt	Jmenné, adresné, datum narození, kontakt
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	účetní, starosta, místostarostka	účetní, starosta, místostarostka	účetní, starosta, místostarostka	účetní, starosta, místostarostka
Doba uchování osobních údajů	1 rok	50 let - personální a mzdové listy, 10 let - nemocenské, sociální a zdravotní pojištění, 5 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby	50 let - personální a mzdové listy, 10 let - nemocenské, sociální a zdravotní pojištění, 5 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby	50 let - personální a mzdové listy, 10 let - nemocenské, sociální a zdravotní pojištění, 5 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	a	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	NE	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Finanční příspěvky	Vidimace a legalizace	Czechpoint	Úřední deska
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Finanční příspěvky	Ověřování podpisů a listin	Czechpoint	Úřední deska
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	fyzické a právnické osoby	občané	občané	občané
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné	Jmenné, identifikační, místo narození a číslo dokladu, listina co se ověřuje, datum, podpis	Jmenné, adresné, rodné číslo, číslo dokladu, podpis	Jména, adresné, datum narození, parcela
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	účetní, starosta, místostarostka	účetní, starosta, místostarostka	účetní, starosta, místostarostka	účetní, starosta, místostarostka
Doba uchování osobních údajů	5 let	10 let	1 rok	1 rok
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	b	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	x	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy	zák. č. 500/2004 Sb., správní řád; zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	smluvní	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Hlášení pobytu obyvatel	Spisová služba, evidence písemností	Jednotka požární ochrany	Knihovna
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Hlášení pobytu obyvatel	Evidování písemností	Jednotka požární ochrany v obci	Vedení seznamu čtenářů a výpůjček
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	občané obce	příjemci a odesílatelé pošty	členové jednotky	čtenáři
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, identifikační, údaje o 3. osobě, způsobilost	Jmenné, adresné, kontaktní údaje	Jmenné, adresné, kontakty, datum narození	Jmenné, adresné
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	účetní, starosta, místostarostka	účetní, starosta, místostarostka	účetní, starosta, místostarostka	účetní, starosta, místostarostka, knihovnice
Doba uchování osobních údajů	50 let	5 let	5 let	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel	zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně	zák. č. 257/2001 Sb., knihovní zák.; evidence pouze knihovního fondu
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	BOZP	Vítání občánků	Evidence čísel popisných	Účetnictví
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Bezpečnost a ochrana zdraví na pracovišti	Organizace vítání občánků v obci	Evidování čísel popisných	Vedení účetnictví
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	zaměstnanci	narozené děti v obci	občané	zaměstnanci, odběratelé a dodavatelé
Kategorie osobních údajů	Jmenné, identifikační, podpisy	Jména, adresné, datum narození	Jmenné, adresné, datum narození, č. parcela	Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	účetní, starosta, místostarostka	účetní, starosta, místostarostka	účetní, starosta, místostarostka	účetní, starosta, místostarostka
Doba uchování osobních údajů	5 let (není stanoveno předpisem)	1 rok	po dobu trvání oprávněného zájmu obce	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	a	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	NE	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Běžná e-mailová komunikace a datová schránka
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce
Účel zpracování	Vedení e-mailové komunikace a datové schránky
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	příjemci a odesílatelé pošty
Kategorie osobních údajů	E-mailové adresy, jména, kontakty, adresné, dokumenty
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	účetní, starosta, místostarostka
Doba uchování osobních údajů	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE