

Jednací řád Zastupitelstva obce Lutonina

§1

Jednací řád zastupitelstva obce Lutonina (dále jen „jednací řád“) upravuje přípravu, průběh, způsob usnášení a náležitosti rozhodování, přerušení a ukončení zasedání zastupitelstva, způsob kontroly plnění jeho usnesení a zabezpečení všech úkolů.

§2

Zastupitelstvo obce Lutonina (dále jen „zastupitelstvo“) vykonává svou působnost a plní své funkce na základě zákona č. 128/2000 Sb. O obcích (obecní nařízení) ve znění pozdějších předpisů.

§3

Jednací řád vychází z práv a povinností vyplývajících z výše citovaného zákona a stanoví podrobnosti zasedání.

§4

Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce svolává na jednání zastupitelstva starosta obce, sedm dní před jeho konáním. Zasedání řídí zpravidla starosta nebo místostarosta v době nepřítomnosti jiný člen zastupitelstva. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21. dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

Starosta a místostarosta je oprávněn svolat mimořádné zasedání zastupitelstva kdykoli pokud se naskytne neodkladné záležitosti.

§5

Příprava zasedání zastupitelstva

Přípravu veřejného zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta spolu s místostarostou obce podle programu stanoveného starostou obce. Právo předkládat návrhy k zařazení na program zasedání zastupitelstva mají členové zastupitelstva a výbory zastupitelstva. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu 8 ks výtisků prostřednictvím obecního úřadu nejméně 7 dní před jednáním zastupitelstva obce jeho členům, nebo elektronickou formou. Informace pro veřejnost je vyvěšena 7 dnů před zasedáním zastupitelstva na úřední desce obecního úřadu i s navrženým programem zasedání zastupitelstva. Na program zasedání se zařazují k projednání záležitosti občanů je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občany obce Lutonina vlastníky nemovitostí na území obce nebo cizími občany hlášenými v obci k trvalému pobytu. Průběh zasedání zastupitelstva se řídí schváleným programem. Není-li možné dodržet lhůtu k odeslání a předkládání materiálu, rozhoduje o jeho zařazení do programu hlasováním zastupitelstvo. K projednávání jednotlivých bodů programu, ke kterým má být přijato usnesení bude předložen písemný materiál, který obsahuje:

- a) název materiálu, jeho předkladatele a zpracovatele
- b) návrh usnesení

§ 6

Zasedání zastupitelstva a zápis z jednání

Zasedání řídí zpravidla starosta, případně jím pověřený člen zastupitelstva (dále jen předsedající). V úvodní části zasedání předsedající konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva, zapisovatel určen předsedajícím. Ověřovatelé budou určeni před zahájením zasedání. Předsedající nechá schválit program zasedání. V případě potřeby provede volbu mandátového a volebního výboru. Neúčast na zasedání omlouvají členové zastupitelstva předem starostovi – místostarostovi. Pozdní nebo předčasný odchod ze zasedání omlouvají členové zastupitelstva předsedajícímu a oznámí při příchodu a odchodu u prezentace a zapisovateli.

Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně zahájeno a konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání. Zapisovatel je povinen vyhotovit zápis do 7 dnů od konání zasedání. Starosta pozastaví výkon usnesení pokud je v rozporu se zákonem a předkládá na dalším zasedání zastupitelstva k projednání. Zastupitelstvo obce může hlasováním body programu přesunout nebo sloučit. Nikdo komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce o jeho návrhu se hlasuje. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a členům zastupitelstva. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují střetu zájmu 1)*, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením projednávání dotčeného bodu zastupitelstvu. Zastupitelstvo na základě uvedených skutečností rozhodne zda důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této věci existuje.

Členové zastupitelstva se hlásí o slovo zvednutím ruky.

Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající po předchozím upozornění slovo odejmout.

Diskusní příspěvek nesmí být delší než 10 minut.

Požádá-li o slovo senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

Pokud není přítomna nadpoloviční většina zastupitelů ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.

§7

Rozhodování zastupitelstva

Zastupitelstvo je usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.

Návrh je přijat, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

Hlasování se provádí veřejně zpravidla zvednutím ruky. V odůvodněných případech (např.

Provádění voleb apod.) může probíhat hlasování tajně, schválí-li to zasedání zastupitelstva obce

Lutonina. O usnesení se hlasuje po každém projednaném bodu. Usnesení zastupitelstva obce a

obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty.

§8

Pravidla pro vyjadřování veřejnosti na zasedání zastupitelstva

Občané obce starší 18 let, vlastníci nemovitostí na území města a cizinci s trvalým pobytem na území obce Lutonina (dále jen veřejnost) mohou k záležitosti projednávané v souladu se schváleným programem jednání vyjadřovat své stanovisko a to: a) písemně s komentářem
b) ústně

Časová délka komentáře či ústního vystoupení stanoví zastupitelstvo na 10 minut. Veřejnost uplatňuje právo přihlásit se nejpozději 15 minut před zahájením zasedání. Předsedající před projednáváním jednotlivých bodů schváleného programu oznámí počet osob přihlášených z veřejnosti a vyzve občany k vystoupení v abecedním pořadí.
Vyjádření oprávněných osob musí probíhat v jednacím jazyce zastupitelstva tj. v jazyce českém.

§ 9

Dotazy členů zastupitelstva obce

Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek zřízených obcí, nebo na jednotlivé členy zastupitelstva a požadovat od nich vysvětlení.

Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz zveřejnění.

Souhrnnou zprávu o vyřízení všech dotazů členů zastupitelstva přednesených na zasedání zastupitelstva, předkládá starosta, zástupce starosty obce vždy na následujícím zasedání. Pokud člen zastupitelstva vysloví v této souvislosti nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.

Dotazy členů zastupitelstva přednesené nebo písemně předané na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápisu.

§ 10

Usnesení

Návrh na usnesení může předložit kterýkoliv člen zastupitelstva obce ihned po projednání bodu projednávaného programu.

Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány adresně s termíny odpovědností za plnění ukládaných úkolů.

Usnesením zastupitelstva se zpravidla ukládají úkoly starostovi, místostarostovi a dalším orgánům obce, členům zastupitelstva, vedoucím organizačních složek obce.

Usnesení zastupitelstva se vyhotovuje písemně, nejpozději do pěti dnů po zasedání. Je vyvěšeno na úřední desce a na www. stránkách obce.

Plnění usnesení zastupitelstva kontroluje starosta, místostarosta a kontrolní výbor obce.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Závěrečná ustanovení a účinnost

Změny a doplňky jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.

Vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.

Tímto jednacím řádem se zrušuje „Jednací řád obecního zastupitelstva“ schválený dne 18.11.2010. Tento jednací řád byl schválen a vydán zastupitelstvem obce Lutonina dne 13.11.2014 a nabude účinnosti dnem schválení.

Schváleno dne 13.11.2014, č.j. 156/11/2014



.....
místostarostka
Ing. Jana Štalmachová



.....
starosta
Petr Číž

1)* § 83 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní nařízení)
§ 84 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)